



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
Upravni odjel za upravljanje
gradskom imovinom**

52440 Poreč, O.M. Tita 5
Tel. 052 / 451-099, fax. 052 / 434-868

KLASA: 406-09/14-04/66
URBROJ: 2167/01-02/09-14-3
Poreč-Parenzo, 30. siječnja 2015.

Temeljem članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13 i 143/13), članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 8/14) Povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za izvođenje radova na sanaciji krovista "Žute zgrade" u Poreču na k.č. 3893, k.o. Poreč**

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv javnog naručitelja: Grad Poreč-Parenzo
Sjedište: 52440 Poreč
Adresa: Obala maršala Tita 5/1
E-mail: zoran.dekleva@porec.hr, elio.stifanic@porec.hr
Telefon: 052/451-099
Adresa portala - internetska stranica: www.porec.hr
MB: 2552329
OIB: 41303906494
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik Edi Štifanić

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Zoran Dekleva.
Tel: 052 432-078
E-mail: zoran.dekleva@porec.hr

1.3. Predmet nabave:

Izvođenje radova na sanaciji krovista "Žute zgrade" u Poreču, na k.č. 3893, k.o Poreč.
Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave - CPV 45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi.
Kvaliteta i tehničke karakteristike usluga moraju biti sukladne važećim zakonima, tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima i pravilima struke.

Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije: specifikacija predmeta nabave i količine navedene su u troškovniku, koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Vrsta, količina i zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u ovom Pozivu i pripadajućem troškovniku.

1.4. Odredbe o postupku javne nabave:

Provodi se bagatelni postupak javne nabave radova. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi 139.130,00 kuna bez PDV-a.

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto isporuke predmeta nabave:

Ulica Nikole Tesle br. 14, 52440, Poreč - "Žuta zgrada",

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Nabava radova koji su predmet ove nabave treba se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama. Nakon što ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.3. Rok izvršenja radova:

30 dana od dana potpisa ugovora o izvođenju radova.

2.4. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Sukladno članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

U cijeni moraju biti sadržani svi manipulativni troškovi ponuditelja (zavisni troškovi vezani uz nabavu i dr.). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su obvezni u cijelosti ispuniti troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 60 dana od dana podnošenja računa isporučitelja, uz koji isporučitelj mora priložiti specifikaciju radova, ovjerenu originalnim pečatom i potpisom od ovlaštene osobe naručitelja, na žiro račun isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja

2.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.8. Obvezna dokumentacija

Ponuda mora sadržavati obveznu dokumentaciju kako slijedi:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja)
3. Dokumente kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost i tehnička i stručna sposobnost

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

3.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. Ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovog članka gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.4. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Ne primjenjuje se.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnost ponuditelja i dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom ispunjenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost.

4.4. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

4.5. Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 09. veljače 2015. godine do 12,00 sati.

Ponuda se može dostaviti pisanim ili elektroničkim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnim priložima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom "ponuda za izvođenje radova na sanaciji krovista "Žute zgrade" u Poreču, na k.č. 3893, k.o Poreč", te s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440 Poreč.

Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti "ponuda za izvođenje radova na sanaciji krovista "Žute zgrade" u Poreču, na k.č. 3893, k.o Poreč", te s naznakom: "ne otvaraj".

U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- popis privitaka elektroničke pošte.
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.)

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: zoran.dekleva@porec.hr

5. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja,
- Ponudu koja nije cjelovita ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave,
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju,
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude,
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude,
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

5.1. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.

5.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

5.3. Sukob interesa:

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

5.4. Ostale informacije:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od 8 do 12 na broj telefona: 052/451-099; e-mail: zoran.dekleva@porec.hr ili u prostorijama Grada Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440, Poreč

II. PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja	GRAD POREČ-PARENZO	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1	
Poštanski broj i mjesto	52440 Poreč	
Matični broj / OIB	41303906494	
Predmet nabave	Izvođenje radova na sanaciji krovišta "Žute zgrade" u Poreču, na k.č. 3893, k.o Poreč	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
	Datum ponude	
	Ovjera ponuditelja	

PREDLOŽAK 1. - TEKST IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju čl. 67. st. 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), a u svrhu dokaza da ne postoji razlog isključenja iz postupka javne nabave iz čl. 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, daje se

IZJAVA

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarskom subjektu _____ (naziv tvrtke), _____ (sjedište i adresa) i/ili meni _____ (ime i prezime) iz _____ (mjesto, adresa), _____ (br. osobne iskaznice) izdane od _____, osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela **odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____ godine

PREDLOŽAK 2. - POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

POPIS UGOVORA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Popis ugovora o radovima izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13), popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora o radovima izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Popis ugovora o radovima izvršenih u tekućoj godini (godina u kojoj je započeo postupak javne nabave) i tijekom posljednje 3 godine, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

(Naručitelj će prihvatiti i drugi oblik potvrde za dokazivanje ove sposobnosti uz uvjet da sadrži sve navedene podatke)

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum sklapanja	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M. P.

(ovlaštena osoba gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda

TROŠKOVNIK:**Ponuditelj:****(naziv, sjedište, MB, OIB)**

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke opisane u Troškovniku. U protivnom, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Troškovnik radova na sanaciji krovišta "Žute zgrade" u Poreču na k.č. 3893, k.o. Poreč					
redni broj	opis stavke	jed. mjere	količina	jedinična cijena	ukupno
A.	Kosi krov				
1.	Demontaža gromobranske trake te odlaganje iste na gradilišnoj deponiji. Ponovna ugradnja gromobranske trake nakon pokrivanja krova. U stavku uračunate novi vijci i spojnice. Obračun po m'.	m'	50,00		
2.	Pažljivo skidanje pokrova od kupe kanalice do daščane oplate, sa čišćenjem podloge krova, radi eventualnog vraćanje istih neoštećenih kanalic. Obračun po m2.	m2	290,00		
3.	Dobava i postava valovitih bitumenskih ploča (ondulina) sa preklapanjem za 15 cm. U stavku je uključen sav spojni materijal. Obračun po m2.	m2	290,00		
4.a.	Pokrivanje krovnih površina pokrovom od novе kupe kanalice, prvi redovi postavljaju se na vapneno-cementni mort, dok ostatak krova na pur pijenu. Obračun po m2.	m2	30,00		
4.b.	Pokrivanje krovnih površina pokrovom od postojeće kupe kanalice, prvi redovi postavljaju se na vapneno-cementni mort, dok ostatak krova na pur pijenu. Obračun po m2.	m2	260,00		
5.	Skidanje te ponovna postava sljemena krova u produžnom mortu. Obračun po m'.	m'	22,00		
6.	Dobava, montaža i demontaža fasadne skele radi omogućavanja vertikalne komunikacije i sanacije vijenaca. Obračun po m2.	paušal	1,00		
7.	Utovar i odvoz šute na deponiju udaljenu do 15,0 km. Obračun po m3.	m3	10,00		
8.	Demontaža dotrajale trule daščane oplate. Obračun po m2	m2	20,00		
9.	Dobava i postava nove daščane oplate na poziciji skinute stare, od jelove građe debljine 24 mm. Obračun oi m2.	m2	20,00		
10.	Demonataža svih limova, raznih razvijenih širina. Obračun po m'	m'	120,00		

11.	Dobava i postava krovne limarije, od pocinčanog lima.				
	a) horizontalni kvadratni oluk r.š. 60 cm	m'	45,00		
	b) dekor okap ispod horizontalnog oluka r.š. 25 cm	m'	45,00		
	c) vertikale (kvadratne) r.š. 60 cm	m'	25,00		
	d) opšav krovnog prozora	kom	1,00		
A.	UKUPNO :				
B.	Ravni krov (nova krovna ljepenka)				
1.	Skidanje dotrajale krovne ljepenke, sve do zdrave konstrukcije. Spuštanje sa krova i odvoz na deponiju. Obračun po m2.				
		m2	23,00		
2.	Demonataža svih limova, raznih razvijenih širina. Obračun po m'				
		m'	15,00		
3.	Izrada hidroizolacije u slojevima kako slijedi. Obračun po m2.				
	- hladni premaz resitolom				
	- varena traka V4 - fleksibilna traka				
	- varena traka GVZ4 - fleksibilna završna sa posipom				
		m2	26,00		
4.	Obrada holкера hladnim bikrofix premazom u dva sloja saodavanjem stakloplastične mrežice i završnim premazom alumitnom bojom. Obračun po m2.				
		m2	3,00		
5.	Popravak dijele oštećene žbuke nakon skidanja sudarnih limova. Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
6.	Dobava i postava krovne limarije, od pocinčanog lima.				
	a) horizontalni kvadratni oluk r.š. 60 cm	m'	4,00		
	b) sudrani i okapni lim r.š. 50 cm	m'	18,00		
	c) izrada kotliča za spoj na postojeću vertikalu	kom	1,00		
B.	UKUPNO :				
C.	Sanacija ravne terase				
1.	Skidanje postojećeg opločenja sa podlogom. Spuštanje sa terase. Obračun po m2.				
		m2	6,00		

2.	Izrada nove glazure debljine 5-8 cm, sa dodavanjem PVC vlakana. Obračun po m2.				
		m2	6,00		
3.	Izrada hidroizolacijskog premaza tipa mapelastik ili SIKA top seal 107, sa rabićiranjem podloge i postava rubne trake na spoju zida i poda. Obračun po m2.				
		m2	7,00		
4.	Dobava i postava keramičkih pločica, polaganje na fleksibilno ljepilo, sa potrebnim fugiranjem, nabavna cijena keramike 100 kn/m2. Obračun po m2.				
		m2	6,00		
5.	Dobava i postava cokla (opis kao gornja stavka). Obračun po m'.				
		m2	6,00		
6.	Manja zidarska krpanja nakon izvedenih radova. Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
C.	UKUPNO :				
D.	Soboslikarsko ličilački radovi				
1.	Sanacija zidova i stropova oštećenih propuštanjem krova, u stavku uračunato, zaštita podova i inventara, struganje djelomično i farbanje oštećenih dijelova, na način da se pofarbaju oštećene cijeline (prostori), ostali prostori koji nisu zadobili oštećenja prilikom puštanja neće se farbati. Obračun po m2. <i>(U stavku nije predviđena sanacija podgleda zajedničkog stubišta kao zamjena gips stropa i sl.)</i>				
		m2	100,00		
2.	Struganje dotrajale farbe na stropu stepeništa, poravnanje podloge, premaz emulziom i farbanje u 3 sloja, u stavku uračunata sva potrebna zaštita. Obračun po m2.				
		m2	25,00		
3.	Farbanje odnosno lakiranje postojeće vanjske stolarije škura i prozora uljanom bojom uz predhodno šmirglanje, čišćenje, kitanje, stolarski popravci te ostalim potrebnim predradnjama zaštita poda.				
	Škura dim 120x120 cm	kom	24,00		
	Škura dim 60x60 cm	kom	4,00		
	Prozori dim 120x120 cm	kom	24,00		
	Prozori dim 60x60 cm	kom	4,00		
4.	Rad stolara na izvedbi nove stolarije, i većim zahvatima zamjene postojeće. Obračun po utrošenom satu.				
		h	10,00		
D.	UKUPNO :				
	REKAPITULACIJA				
A.	Kosi krov				
B.	Ravni krov (nova krovna ljepenka)				

C.	Sanacija ravne terase				
D.	Soboslikarsko ličilački radovi				
	UKUPNO:				
	U jedinične cijene nije uračunat PDV				